

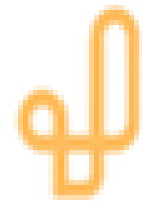


MENYUSUN SISTEM REMUNERASI

TUJUAN :

- 1. Meningkatkan kemampuan organisasi dalam merancang dan menyusun sistem remunerasi yang adil, kompetitif, dan sesuai dengan regulasi yang berlaku guna mendukung retensi serta motivasi karyawan**
- 2. Mengoptimalkan struktur penggajian dan tunjangan melalui analisis jabatan, evaluasi pekerjaan, serta benchmarking industri untuk memastikan keselarasan dengan tujuan strategis organisasi**
- 3. Membangun transparansi dan kejelasan dalam kebijakan remunerasi sehingga tercipta hubungan kerja yang harmonis, produktif, dan berorientasi pada kinerja**





MENYUSUN SISTEM REMUNERASI

SASARAN :

**Staf hingga manajer di bagian
SDM/HC**

Spesialis kompensasi dan benefit

Supervisor/Manager General Affairs

**Praktisi HR yang bertugas dalam
penyusunan sistem gaji dan benefit**





MENYUSUN SISTEM REMUNERASI

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Sesi Pembukaan dan Ice Breaking

09.00 – 10.00 Bab 1: Konsep Dasar Remunerasi

► Pengertian, ruang lingkup, dan tujuan sistem remunerasi

10.00 – 11.00 Bab 2: Komponen Remunerasi

► Gaji pokok, tunjangan tetap, insentif, bonus, benefit & non-cash reward

11.00 – 12.00 Bab 3: Prinsip Keadilan Internal & Daya Saing Eksternal

► Internal equity, external competitiveness, legal compliance

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Evaluasi Jabatan (Job Evaluation)

► Metode ranking, point factor, HAY, aplikasi untuk struktur gaji

14.30 – 16.00 Bab 5: Struktur dan Skala Gaji (Pay Structure)

► Grading, range, midpoint, penyusunan struktur gaji berbasis evaluasi jabatan

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Survei Gaji dan Benchmarking Pasar

► Metodologi survei, penyusunan salary range berbasis pasar

10.00 – 11.00 Bab 7: Sistem Insentif dan Bonus Berbasis Kinerja

► Individual, tim, dan perusahaan; desain skema dan indikator

11.00 – 12.00 Bab 8: Tunjangan dan Fasilitas Karyawan

► Tunjangan tetap, tidak tetap, fleksibel benefit, pajak & compliance

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.00 Bab 9: Komunikasi dan Sosialisasi Sistem Remunerasi

► Strategi komunikasi internal, transparansi, pengelolaan ekspektasi

14.00 – 15.30 Bab 10: Simulasi Penyusunan Sistem Remunerasi

► Studi kasus organisasi, latihan membuat struktur gaji, pemetaan jabatan

15.30 – 16.00 Evaluasi dan Refleksi Pembelajaran

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Menyusun Sistem Remunerasi

